

Pravila o ispričavanju izostanaka

Usvojena su na sjednici Učiteljskog vijeća **29. kolovoza 2018.**

Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok izvršenja
Predstavljanje i upoznavanje sa sadržajem Vijeća učenika	Anita Žugaj	prva sjednica VU u školskoj godini
Priprema obrazaca pisanih poziva roditeljima za ispričavanje izostanaka nakon dogovornih rokova	Anita Žugaj	trajno
Informiranje roditelja na roditeljskim sastancima	razrednici	prvi RS u školskoj godini
Upoznavanje učenika na satu razrednika s pravilima	razrednici	do kraja rujna školske godine
Praćenje provedbe	razrednici	mjesečno
Kontrola	Valentina Vujnović Anita Žugaj	polugodišnje

Predmet:

Pravilo – stalan, čvrst, nepromjenjiv odnos u kojem dolazi do izražaja određena zakonitost, princip
Pravila utvrđuju načine ispričavanja izostanaka iz škole.

Dokumenti:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17.)

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 94/15.)

Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 3/17.)

Statut OŠ Ivan Goran Kovačić, Gora od 8. travnja 2015.

Kućni red od 31. svibanj 2010.

Pojmovi:

Opravedani izostanak - vrsta izostanka kojom se opravdava izostanak iz škole ispričnicom koju izdaje odgovorna osoba

Izostanci su opravdani - ako učenik dostavi u propisanom roku pisanu ispričnicu : liječnika, roditelja, organizatora aktivnosti, Centar za socijalnu skrb, Sud zbog koje je došlo do izostanka. Izostanak može usmeno opravdati roditelj u propisanom roku

Neopravedani izostanak – izostanak za koji ne postoji opravdanje usmeno ili pismeno za određeni sat, dan ili proizlazi iz zakašnjavanja

Opis postupka :

Prema utvrđenim pravilima odgovorne osobe dužne su upoznati učenike, roditelja i provoditi pravila kako je razrađeno.

Realizacija i praćenje

Razrednici su obvezni najkasnije prvi tjedan novog mjeseca unijeti podatke o zbirnim izostancima učenika u imenik. Razrednici su obvezni provoditi procedure ispričavanja izostanaka u skladu s usvojenim pravilima.

Razrednici su obvezni do kraja školske godine pohraniti pisane ispričnice izostanaka.

U skladu s provedenim razrednici su dužni pokretati postupke za izricanje pedagoških mjera zbog izostanaka.

Ravnateljica će vršiti uvid u imenike polugodišnje s ciljem kontrole pridržavanja pravila.

Prilog :

Pravila o ispričavanju izostanaka

Procedura o postupanju u slučaju izostanka zbog nezgode učenika ili simptoma bolesti

Pravila o ispričavanju izostanaka

- ✚ sve izostanke, osim bolesti roditelji trebaju najaviti unaprijed
- ✚ kad učenik izostane, najkasnije drugi dan roditelj je dužan obavijestiti razrednika o razlozima izostanka (pozivom u tajništvo u školu tel: 824-650 ili defektologa tel: 824 - 754)
- ✚ nakon bolesti, po povratku na nastavu, u roku 5 radnih dana razredniku treba biti dostavljena liječnička ispričnica
- ✚ ako učenik ne donese ispričnicu u propisanom roku, razrednik treba telefonski pozvati roditelja i zatražiti ispričnicu koju roditelj treba donijeti u roku 5 radnih dana
- ✚ ukoliko je dijete bilo bolesno, a nije išlo liječniku, odmah po povratku u školu dužno je donijeti u školu primjerenu pisanu ispričnicu roditelja
- ✚ ispričavanje izostanaka može biti putem: liječničke ispričnice, pisane ispričnice roditelja, potvrde kluba, potvrde glazbene škole, usmeno
- ✚ usmeno ispričavanje: za izostanak s jednog sata kod određenog učitelja
- ✚ pismeno ispričavanje:

- razrednik opravdava do 3 radna dana (pojedinačna ili uzastopna) više puta godišnje, roditelj treba pisano ispričati dijete
 - ravnatelj do 7 radnih dana
 - učiteljsko vijeće do 15 radnih dana
 - roditelj treba podnijeti pisani zahtjev ravnatelju za izostanke više od 3 dana
- + kod opravdavanja izostanaka, razrednik treba upisati tko je opravdao izostanak
 - (roditelj, liječnik, klub, Centar za socijalnu skrb, Sud...)
 - + sve liječničke preglede pokušati ugovarati u poslijepodnevnim terminima, radi što manjeg broja izostanaka
 - + roditelje učenika koji pohađaju dopunsku nastavu treba obavijestiti o nastavi i ukoliko se ne dođe na nastavni sat da će se to evidentirati
 - + ako učenik izostane više sati s nastave u danu, u tom tjednu treba donijeti ispričnicu razredniku za navedeni izostanak
 - + ako učenik slučajno zakasni ili ne dođe na nastavu točno, tj. ako nema opravdani razlog izostanka, prvi puta razrednik oprašta izostanak, no ukoliko se opet dogodi izostanak, a nije opravdano, onda razrednik upisuje neopravdani sat
 - + ukoliko dijete tijekom nastave osjeti zdravstvene poteškoće (mučnina, glavobolja, grlobolja, probavne smetnje) ili je fizički povrijeđen te zatraži učitelja da ga pusti kući, učitelj ili defektolog telefonski poziva roditelja i obavještava ga o stanju učenika
 - + ako je roditelj u mogućnosti, treba doći po dijete
 - + ako roditelj nije u mogućnosti doći po dijete, može ovlastiti drugu odraslu osobu da preuzme skrb o djetetu. Roditelj treba usmeno dati suglasnost za odlazak djeteta iz škole
 - + učitelj zapisuje da je učenik otišao iz škole uz prethodnu suglasnost roditelja i razrednik opravdava izostanak

Procedura o postupanju u slučaju izostanka zbog nezgode učenika ili simptoma bolesti

Procedura – utvrđen, propisan niz radnji u radu i obavljanju poslova

- + nezgoda učenika može se dogoditi na satu TZK ili tijekom školskih odmora.
- + ukoliko je potrebno, učeniku treba pružiti prvu pomoć prema popisu osposobljenih osoba – učiteljica geografije Davorka Lovrić Vlašić i vjeroučitelj Domagoj Cindrić

OŠ Ivan Goran Kovačić Gora

- + učitelj ili defektolog telefonski obavještava roditelje učenika o nezgodi ili simptomima bolesti.
- + ako se radi o težoj ozljedi učenika, škola poziva Hitnu pomoć
- + ako se radi o lakšoj ozljedi učenika ili simptomima bolesti, roditelj treba doći po dijete u školu
- + ako roditelj nije u mogućnosti doći po dijete, može ovlastiti drugu odraslu osobu da preuzme skrb o djetetu, roditelj treba usmeno dati suglasnost za odlazak djeteta iz škole
- + učitelj zapisuje da je učenik otišao iz škole uz prethodnu suglasnost roditelja
- + razrednik i defektolog vode službene bilješke o događaju

Ravnateljica:

Valentina Vujnović

KLASA:602-02/18-01/01
URBROJ:2176-28-01-18-35
U Gori, 29. kolovoza 2018.