

**OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ GORA**



**POSLOVNIK  
O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA  
GORAN**

*travanj 2021.*

Na temelju čl. 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14*), čl. 17. stavka 4. Zakona o sportu (*NN br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15,*) Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (*NN br. 13/14.*) i članka 60. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Gora, a na prijedlog ravnateljice Škole, Školski odbor Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Gora, na 43. sjednici održanoj dana 30. travnja 2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA GORAN**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i Nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih športskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog športskog saveza.

#### **Članak 3.**

ŠSD osniva Školski odbor Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Gora radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a je Goran.

Sjedište ŠSD-a je Gora 61a, 44250 Petrinja.

Obilježje ŠSD-a je grb okruglog oblika na kojem je uz rub ispisan naziv školskog sportskog društva, a u sredini se nalazi lik vjeverice.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

#### **Članak 4.**

Cilj ŠSD Goran je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadaće ŠSD-a Goran su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,

- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

Voditelj ŠSD imenuje se do opoziva.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.






## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2)Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

ŠSD Goran ima ove stalne sekcije:

-  nogomet M/Ž
-  odbojka M/Ž
-  rukomet M/Ž
-  stolni tenis M/Ž
-  badminton M/Ž

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

### **Članak 11.**

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 14.**

(1)Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2)Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3)Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

## **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

### **Članak 15.**

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.  
ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

### **Članak 16.**

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

## **FINANCIRANJE ŠSD-a**

### **Članak 18.**

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Petrinjskog sportskog saveza na račun škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### **Članak 19.**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, odnosno 30. travnja 2021.

Predsjednik školskog odbora

Tihomir Pucović prof.

KLASA:003-05/15-01/03  
URBROJ 2176-28-08-21-01  
U Gori, 30. travnja 2021.

*travanj 2021.*