

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		01/24				
1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke:</i>				
Naziv škole:		Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Gora				
Adresa:		Gora 61a				
Mjesto:		Gora, 44250 Petrinja				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		igk@os-igkovacic-petrinjagora.skole.hr (čl. 13. st. 13.)				
2. Korisnici usluge su učenici:		3., 4., 7. i 8.			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a)	Škola u prirodi	4 dana			3 noćenja	
b)	Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
c)	Školska ekskurzija	4 dana			3 noćenja	
d)	Posjet	dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>				
a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Seget Donji				
b)	Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	13.	9.	16.	9.	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika:		<i>Upisati broj:</i>				
a)	Predviđeni broj učenika	29			s mogućnošću odstupanja za tri učenika	
b)	Predviđeni broj učitelja	3				
c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7. Plan puta:		<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska		Gora 61a				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Split, Trogir, Šibenik, NP Krka				
8. Vrsta prijevoza:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>				
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x				
b)	Vlak					
c)	Brod					
d)	Zrakoplov					
e)	Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana:		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a)	Hostel					
b)	Hotel, ako je moguće:					
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)				
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
c)	Pansion	-				
d)	Prehrana na bazi polupansiona					
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	Puni pension + dodatni večernji putni obrok pri povratku zadnji dan				
f)	Drugi zahtjevi vezano uz	Apartmansko naselje***, Seget Donji.				

smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Animacijski tim i program, medicinska sestra u smještajnom objektu.		
10 . U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	- Eklata Paintball Park - NP Krka		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	- vodič u NP Krka - vodič za obilazak i razgledavanje Dioklecijanove plače, Peristila, Vestibula, spomenika Grguru Ninskom i Marku Maruliću - vodič za obilazak stare gradske jezgre Trogira - vodič za obilazak gradske jezgre Šibenika te katedrale sv. Jakova i tvrđave sv. Mihovila		
11 . U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	x		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	x		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	22.2. 2024. godine do 12.00 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	26.2.2024.	u 13.00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.