



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ GORA  
KLASA:112-02/22-01/01  
URBROJ:2176-28-01-22-15

U Petrinji, 21. siječnja 2021.

Temeljem članka 13. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Ivan Goran Kovačić (KLASA:003-05/21-01/01, URBROJ:2176-28-06-21-01, od 22. studenog 2021.), Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje donosi

## UPUTE

**kandidatima/kandidatkinjama koji su pozvani na testiranje za zapošljavanje na radno mjesto:**

- **TAJNIKA** – 1 izvršitelj na neodređeno, nepuno radno vrijeme

Povjerenstvo za provedbu natječaja objavljenog na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i OŠ Ivan Goran Kovačić, od 10. siječnja 2022. godine za prijam u radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme na radno mjesto tajnika, informira kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju.

Testiranje (pisani dio ) će se održati dana **28. siječnja 2021.** godine s početkom u **13:30** sati u prostorijama **PŠ Češko Selo, Sisačka 67, Petrinja.**

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Kandidat koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- Pismena provjera znanja – provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta tajnika
- Razgovor (intervju) s kandidatima – o interesu, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad na radnom mjestu tajnika i stečenom radnom iskustvu u struci.

#### **Izvori za pripremu provjere znanja su:**

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20)
2. Zakon o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17 i 98/19)
3. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 40/14)
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16)
6. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, broj. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)

#### **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
3. Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.
4. Pri ulasku u prostor škole dužni ste imati masku i na glavnom ulazu u školu izvršiti dezinfekciju ruku te sukladno Odluci Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske predočiti EU digitalnu Covid potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju.

Pismena provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- provjera znanja za obavljanje poslova radnog mjesta tajnika

Pismena provjera znanja ukupno traje 45 minuta.

Za vrijeme pismene provjere znanje **NIJE DOPUŠTENO**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

4. Kandidati pristupaju razgovoru s Povjerenstvom dana **28. siječnja 2021.** godine s početkom u **15:00** sati u prostorijama **PŠ Češko Selo, Sisačka 67, Petrinja.**
5. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad na radnom mjestu tajnika, kao i stečeno radno iskustvo u struci.
6. Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru.
7. Povjerenstvo dostavlja ravnateljici OŠ Ivan Goran Kovačić Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnateljica predlaže najviše rangiranog kandidata Školskom odboru za prijem na radno mjesto tajnika. Školski odbor daje prethodnu suglasnost za zapošljavanje predloženog kandidata.

Predsjednica Povjerenstva:

Kata Dvorneković

#### **POPIS KANDIDATA KOJI SE POZIVAJU NA TESTIRANJE**

1. **SANJICA SUČIJA**
2. **MIA NIKŠIĆ**
3. **IRENA SEDIĆ**
4. **ANA KLINDIĆ**
5. **KRISTINA MAJSTOROVIĆ**